Оглавление

[Требования к системе и программному обеспечению 2](#_Toc63323570)

[Вход в систему 3](#_Toc63323571)

[Проверка текста на уникальность 4](#_Toc63323572)

[Добавление работ в БД 6](#_Toc63323573)

# Требования к системе и программному обеспечению

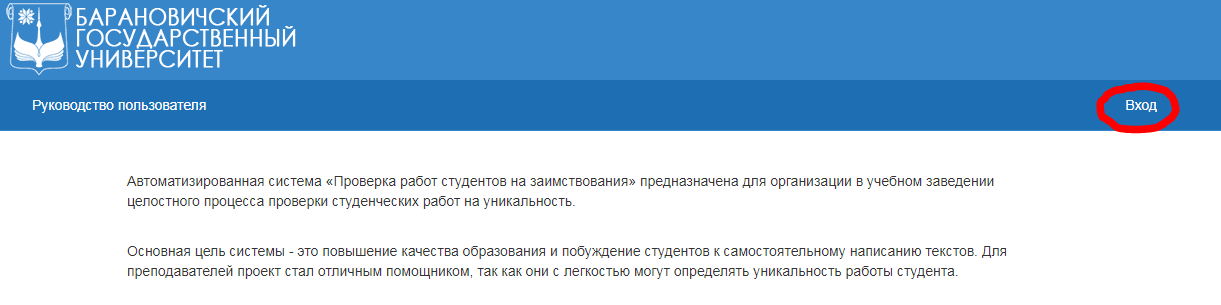
Устройство с выходом в сеть internet

Web-браузер, поддерживающий выполнение JavaScript и хранение cookies (рекомендуется использовать браузер Google Chrome последней версии)

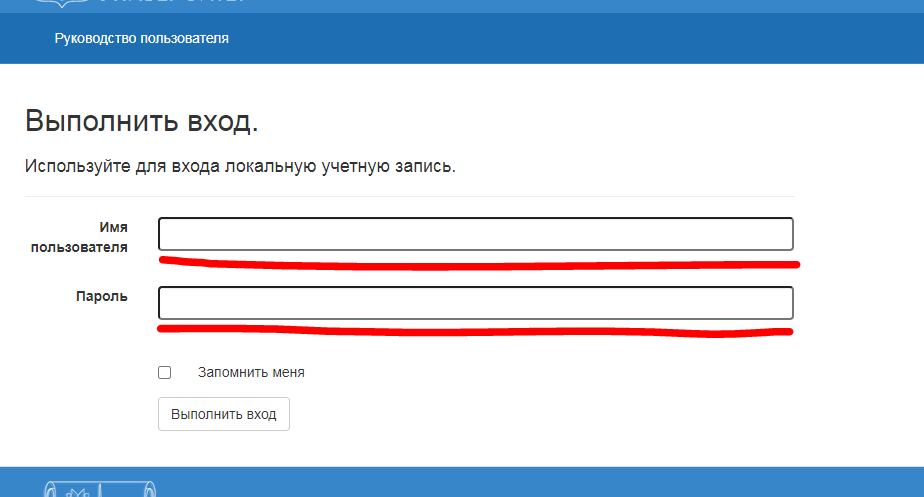
# Вход в систему

Для входа и работы с системой проверки текстов работ на уникальность необходимо произвести вход в систему, для этого необходимо:

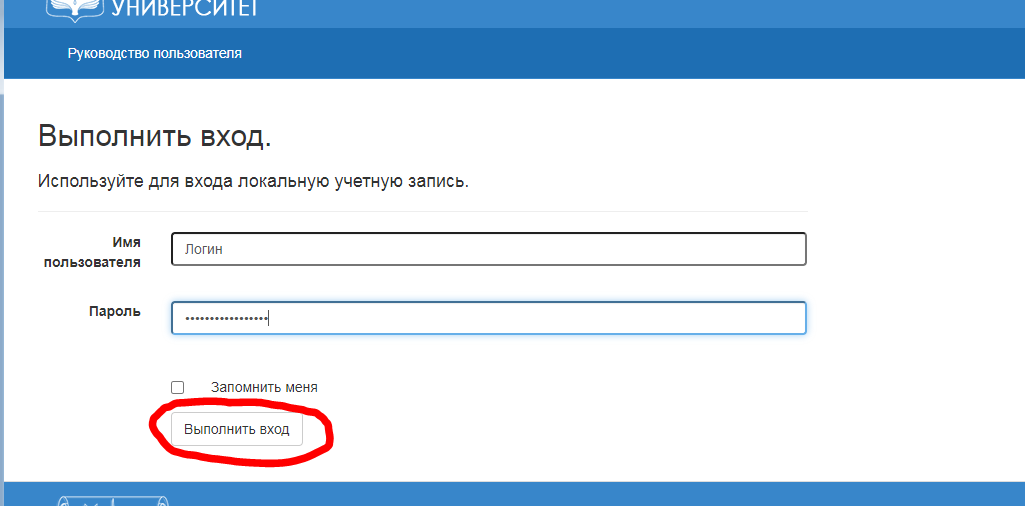
1. Перейти на форму входа, нажав пункт меню вход



1. Ввести ваш логин и пароль в соответствующие поля



1. Нажать на кнопку «Выполнить вход»



# Проверка текста на уникальность

Перед проверкой из текста работы следует изъять следующие элементы:

- титульный лист;

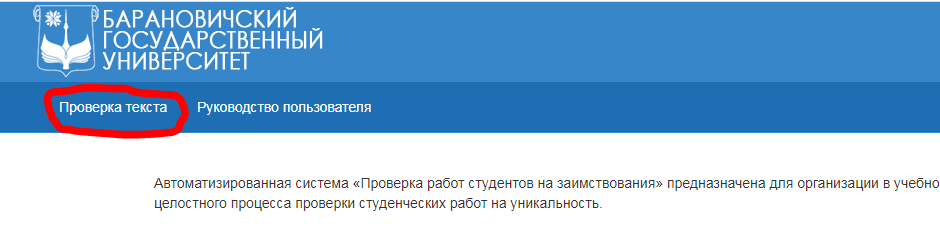
- список используемой литературы;

- приложения, графики, диаграммы, схемы, рисунки, карты, формулы.

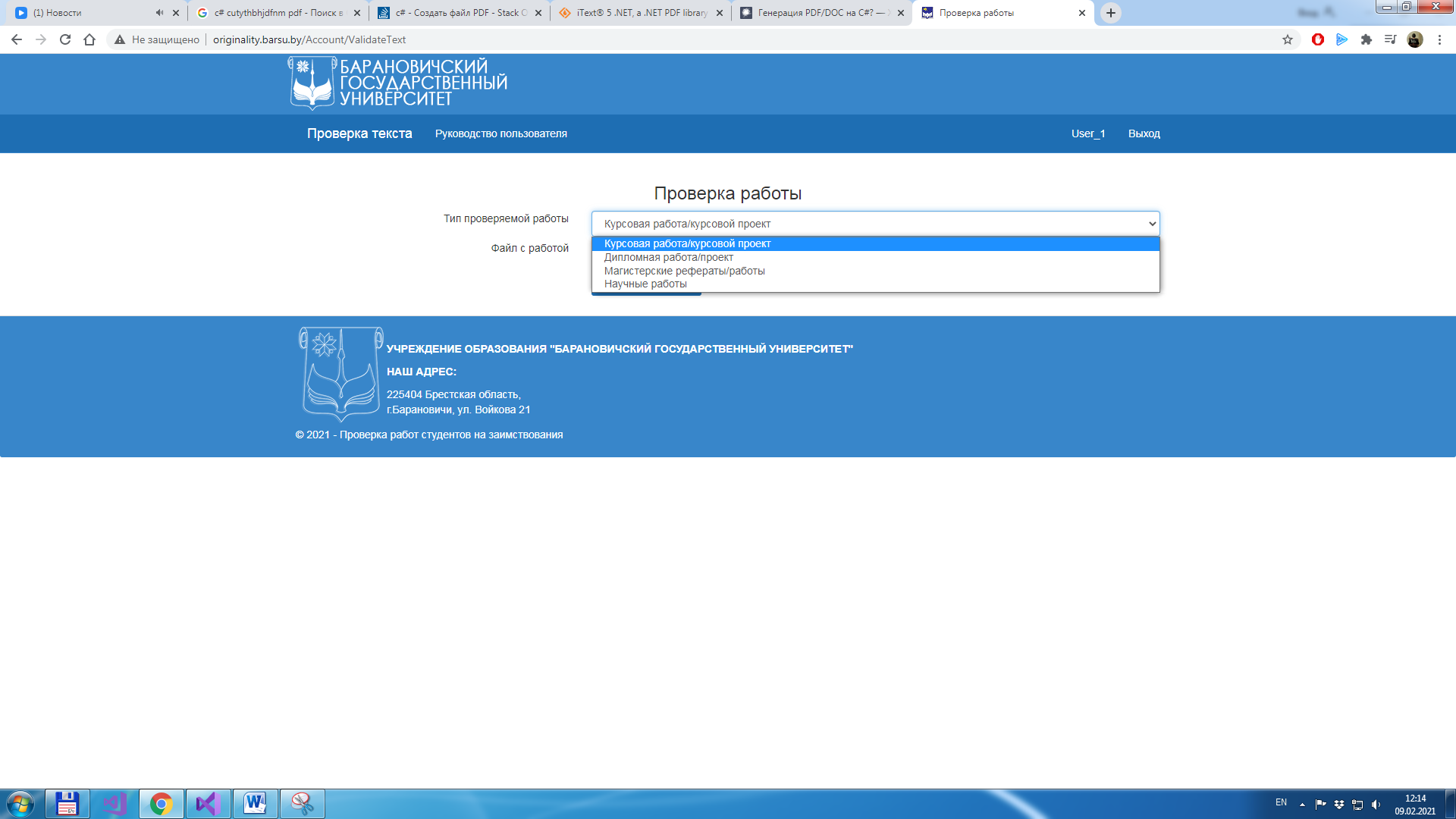
Так же файл с работой должен быть не поврежденным (открываться редактором MS Word без сообщений об ошибках).

Для проверки текста на уникальность вам необходимо:

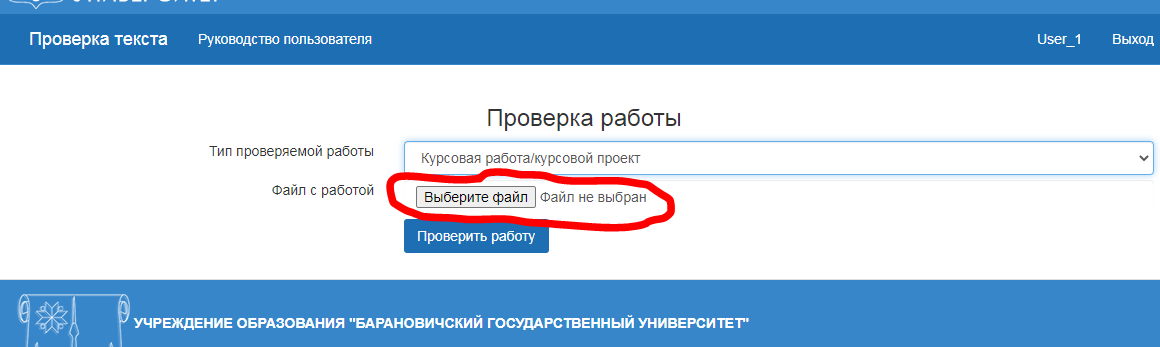
1. Выполнить вход в систему
2. Выбрать пункт меню «Проверка текста»



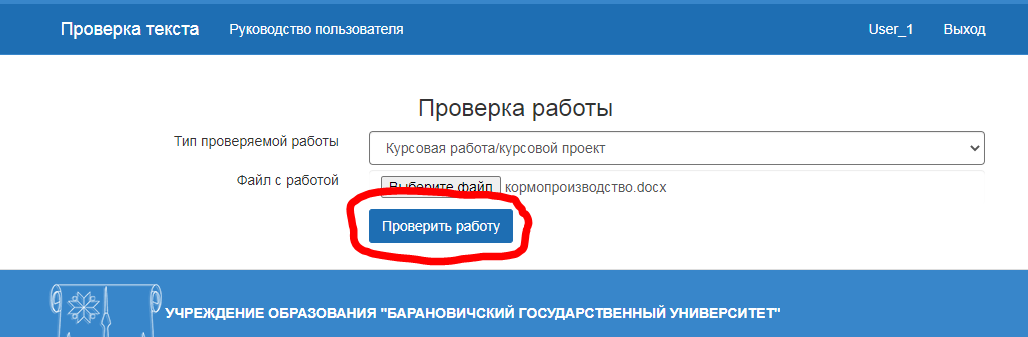
1. Выбрать тип проверяемой работы из представленных категорий



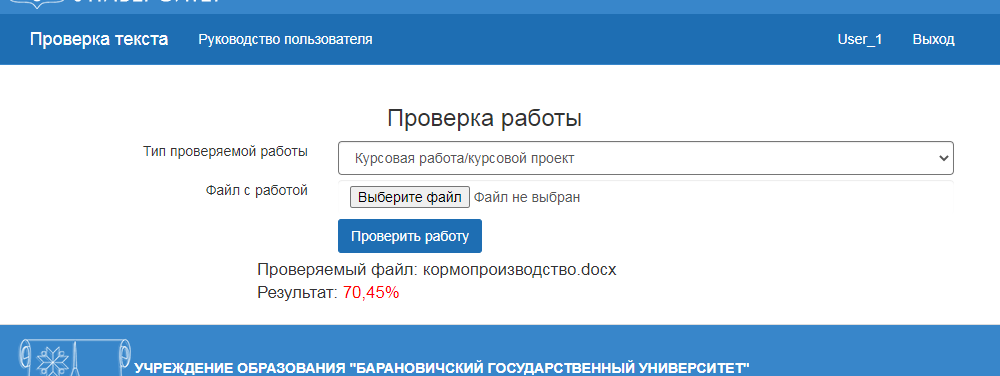
1. Указать файл с работой, нажать соответствующую кнопку и выбрать его на ПК (**внимание!** Система работает только с файлами docx, и не поддерживает проверку более одного файла за раз).



1. Нажать на кнопку «Проверить работу»



1. Ожидать окончание обработки файла (может занять продолжительное время).
2. Получить результат

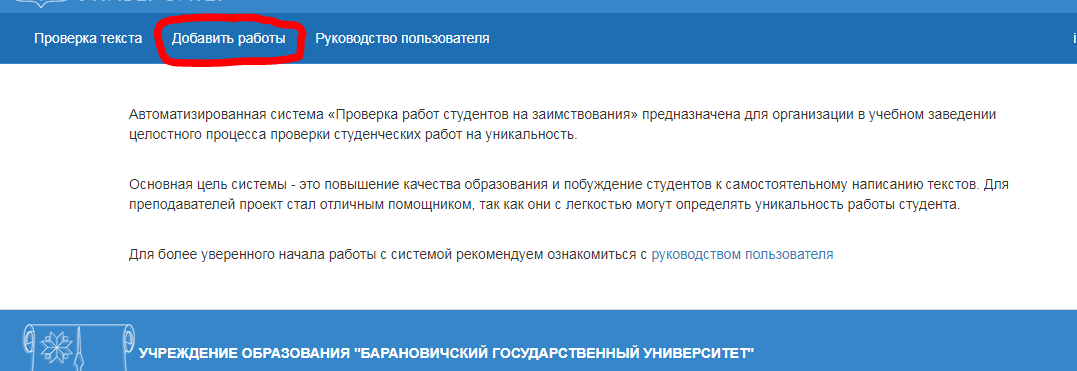


# Добавление работ в БД

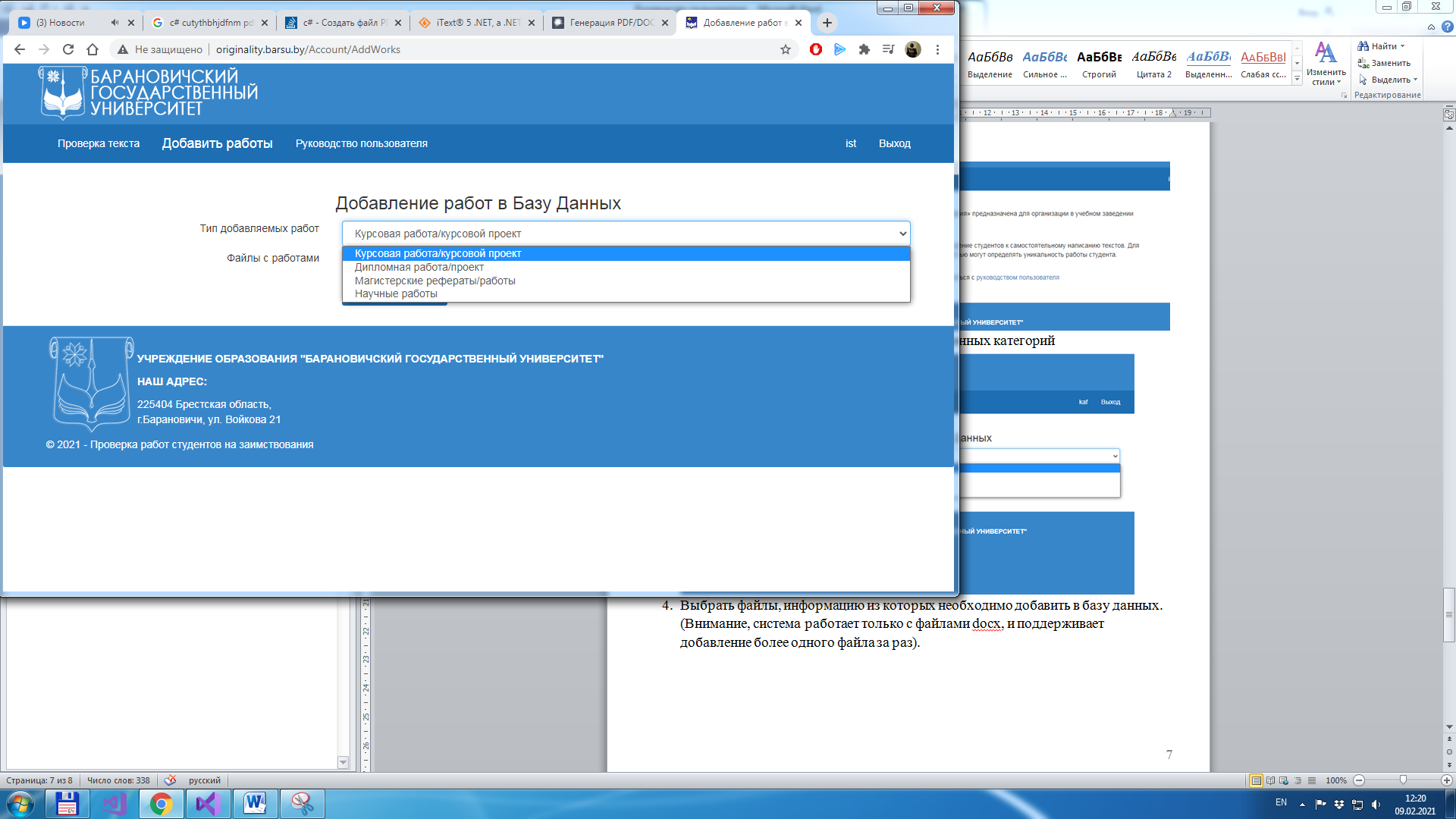
Добавление новых работ доступно только лицам, назначенными ответственными на кафедре. Студенты и преподаватели могут только проверять тексты на уникальность.

Для добавления работы необходимо соблюдать следующий порядок действий:

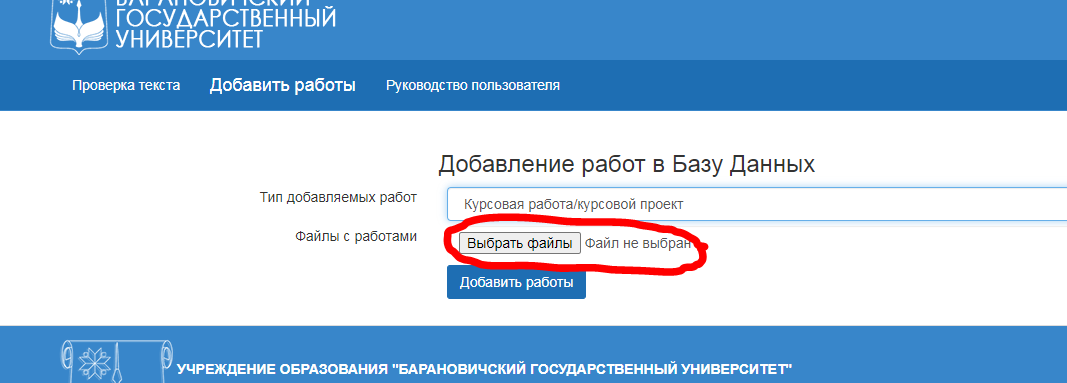
1. Выполнить вход в систему
2. Выбрать пункт меню «Добавить работы»



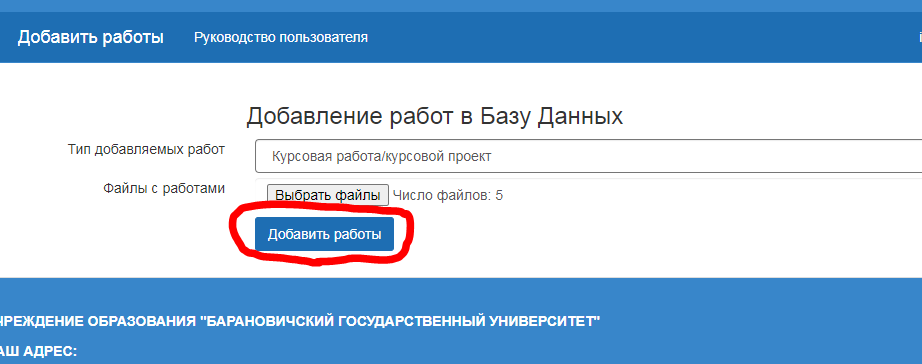
1. Выбрать тип добавляемых работ из предложенных категорий



1. Выбрать файлы, информацию из которых необходимо добавить в базу данных. (Внимание, система работает только с файлами docx, и поддерживает добавление более одного файла за раз).



1. Нажать на кнопку «Добавить работы»



1. Дождаться завершения процесса загрузки информации в базу данных системы (может занять довольно продолжительное время) и получить сообщения об успешном завершении загрузки. Если система не смогла обработать какой-либо файл, то будет выведено сообщение об ошибке и данный файл, после устранения ошибок, необходимо будет загрузить вновь.

